

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                    |                      |                                 |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR</u> | CUI:                 | <u>2568 47797 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-4-2022</u>              | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                    | Nit del Contratista: | <u>802570-3</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>2267564288</u>                  | Serie:               | <u>6E679A6E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 15,000.00</u>                | Período del Informe: | <u>AGOSTO</u>                   |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 179,032.26</u>               | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

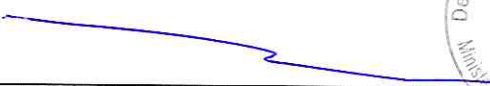
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó con tomar minutas de las reuniones del Señor Viceministro de Cultura, para dar seguimiento a las decisiones tomadas.
- Se brindó apoyo con llevar control de las actividades y proyectos que se planifiquen a raíz de las reuniones del señor Viceministro de Cultura.
- Se apoyó con el seguimiento de las actividades y tareas delegadas a diferentes instancias del Viceministerio de Cultura por instrucciones del Señor Viceministro Cultura.
- Se apoyó al Señor Viceministro de Cultura con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas.
- Se apoyó al señor Viceministro de Cultura con organizar documentos y esquemas de trabajo para las reuniones de trabajo y de seguimiento.
- Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

CRISTHIAN NEFTALÍ CALDERON SANTIZO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Sr. Cristhian Calderón Santizo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes